

Naručitelj: KNJIŽNICA I ČITAONICA KOTORIBA
Adresa: Kralja Tomislava 121A, 40329 Kotoriba
OIB: 44933006466

URBROJ: 09/2022

DOKUMENTACIJA O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Radovi na rekonstrukciji zgrade knjižnice i čitaonice Kotoriba
- PONOVLJENO

Evidencijski broj nabave: 1/22-RA

Kotoriba, SRPANJ 2022. godine

Sadržaj:

1	OPĆI PODACI	3
1.1.	Podaci Naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima ...	3
1.2.	Procijenjena vrijednost nabave	4
1.3.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	4
1.4.	Vrsta postupka javne nabave	4
1.5.	Uspostavlja li se dinamički sustav nabave:.....	4
1.6.	Provodi li se elektronička dražba:	4
1.7.	Uspostavlja li se sustav kvalifikacije:	4
1.8.	Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:.....	5
1.9.	Sukob interesa	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1.	Opis predmeta nabave, tehničke specifikacije/opis sluge (poslova) i količina predmeta nabave.....	5
2.2.	Podjela predmeta nabave na grupe.....	8
2.3.	Mjesto izvođenja radova	8
2.4.	Rok izvršenja ugovora i duljina trajanja ugovora	8
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	13
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	18
6.	PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA.....	19
7.	JAMSTVA	20
7.1.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	20
7.2.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	21
7.3.	JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTENOM ROKU	21
8.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	22
9.	TAJNOST PODATAKA	22
10.	NAČIN DOSTAVE PONUDA	23
11.	IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	24
12.	DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA.....	25

13.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	25
14.	TROŠAK PONUDE	25
15.	JEZIK PONUDE	25
16.	ROK VALJANOSTI PONUDE	26
17.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	26
18.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	28
19.	PODUGOVARATELJI	28
20.	PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	29
21.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	29
22.	JAMSTVENI ROK.....	30
23.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI SLIČNIM PRAVILIMA	30
24.	ZAHTJEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNJENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI	33
25.	OTVARANJE PONUDA	34
26.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE	34
27.	DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	36
28.	RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA.....	36
29.	UVJETI I IZMJENE UGOVORA	36
30.	TERMINI OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENTACIJE.....	36
31.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	37
	PRILOG br 2 ... Troškovnik	39
	PRILOG br 3 ... Izjava o nekažnjavanju	39
	PRILOG br 4 ... Izjava o nepostojanju osnova za isključenje sukladno članku 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016	39
	PRILOG br 5 ... Prijedlog ugovora.....	39
	PRILOG br 6 ... Popis dozvola i mapa glavnog projekta.	39

Sukladno članku 3. toč. 3., i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) i članka 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 i 75/2020 – dalje u tekstu Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave za predmet nabave: Radovi na rekonstrukciji zgrade knjižnice i čitaonice Kotoriba.

Ponuditelji predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rokove i uvjete izvođenja radova. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

1 OPĆI PODACI

1.1. Podaci Naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Naručitelj: Knjižnica i čitaonica KOTORIBA
Adresa: Kralja Tomislava 121A, 40329 Kotoriba
OIB: 44933006466
Broj telefona: +385 40 682 887
e-mail: kickotoriba@gmail.com

Osoba za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Sve informacije vezane uz javno nadmetanje mogu se dobiti na adresi naručitelja
Kontakt osoba: ravnatelj, Mario Friščić
Kontakt telefon: +385 40 682 887;
Adresa elektroničke pošte: kickotoriba@gmail.com

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju DON i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.2. Procijenjena vrijednost nabave

Opis predmeta nabave: **Radovi na rekonstrukciji zgrade knjižnice i čitaonice Kotoriba PONOVLJENO**

Evidencijski broj nabave: **1/22-RA**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Procijenjena vrijednost nabave : **555.000,00 kn + PDV**

1.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti temeljem članka 86. stavka 1. ZJN 2016.

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi radova.

Naručitelj će Ugovor u pisanom obliku sklopiti u roku do 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

1.5. Uspostavlja li se dinamički sustav nabave:

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.6. Provodi li se elektronička dražba:

Elektronička dražba se neće provoditi.

1.7. Uspostavlja li se sustav kvalifikacije:

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.8. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016, naručitelj **Knjižnica i čitaonica KOTORIBA** je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterij za odabir ponude, troškovnik, te Glavni arhitektonski projekt: Radovi na rekonstrukciji zgrade knjižnice i čitaonice Kotoriba, br. projekta: 09-G /2021 od listopada 2021., izrađen od strane tvrtke TEDING d.o.o. SVETA MARIJA, stavila na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 6 dana, zaključno do 07.07.2022. godine, putem primjene modula za prethodno savjetovanje unutar Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske u Narodnim novinama (u daljnjem tekstu EOJN RH).

Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju je dostupno od 08.07.2022. na internetskoj stranici EOJN RH: <http://www.eojn.hr>.

1.9. Sukob interesa

Temeljem članka 80. stavak 2. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanja sukoba interesa ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, tehničke specifikacije/opis sluge (radova) i količina predmeta nabave

Predmet nabave su **Radovi na rekonstrukciji zgrade knjižnice i čitaonice Kotoriba**. Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku koji čini zaseban prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, već se mora nuditi u cjelosti.

Izvođenje radova na projektu uključuje slijedeće vrste radova:

A/ GRAĐEVINSKI RADOVI:

- PRIPREMNI RADOVI,
- RAZGRAĐIVANJE
- BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI
- ZIDARSKI RADOVI
- TESARSKI RADOVI
- BRAVARSKI RADOVI
- KROVOPOKRIVAČKI RADOVI
- LIMARSKI RADOVI

B/ OBRTNIČKI RADOVI:

- PVC STOLARIJA - vanjska

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije o nabavi i stavljen na raspolaganje na isti način kao i Dokumentacija o nabavi u EOJN RH kao zasebni document u .xls formatu.

Ponuditelji su obvezni predmet nabave ponuditi sukladno Troškovniku kao i ostalim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

CPV oznaka predmeta nabave:

Brojčano: 45454000-4; opisno: Radovi na rekonstrukciji

2.1.1. Količina predmeta nabave:

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/2017 i 75/2020) Naručitelj je odredio okvirne količine predmeta nabave.

Opseg (količina) predmeta nabave određena je Troškovnikom radova koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova za predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi.

2.1.2. Tehničke specifikacije:

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti do pune funkcionalnosti su iskazani u tehničkoj dokumentaciji i troškovniku radova koji se nalaze u privitku i čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu izvođač je dužan prije ugradnje naručitelju putem nadzora predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije te Izvođač u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

Za sve dobave i ugradbe svojih podugovaratelja i dobavljača, naručitelju garantira isključivo izvođač odnosno ugovorni nositelj radova. Bez suglasnosti nadzora ne dozvoljava se ugradnja materijala i opreme.

Predmet nabave su Radovi na rekonstrukciji zgrade knjižnice i čitaonice Kotoriba. Tehnička specifikacija radova određena je Glavnim projektom „Radovi na rekonstrukciji zgrade knjižnice i čitaonice Kotoriba“, br. projekta: 09-G /2021 od listopada 2021, izrađen od strane tvrtke TEDING d.o.o. SVETA MARIJA, i Troškovnikom.

Ponuditelji su dužni projektnu dokumentaciju i troškovnik detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

2.1.3. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave:

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti). Za slučaj da u troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojem se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavkama troškovnika.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih propisa koji su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se sljedeći redoslijed prioriteta: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na izračun i izvođenje radova te uporabu robe.

Za slučaj da ponuditelj sukladno člancima 211. - 213. ZJN 2016 nudi norme, oznake, izvješća o testiranju i potvrde drugačije od onih traženih dokumentacijom o nabavi, naručitelj će iste prihvatiti ukoliko ponuditelj odgovarajućim sredstvima dokaže jednakovrijednost kako je propisano člancima 211. - 213. ZJN 2016.

U ponudi ponuditelji nisu dužni dostavljati dokaze jednakovrijednosti, već Naručitelj zadržava pravo da u fazi ocjenjivanja ponuda, a prije donošenje odluke o odabiru zatraži od ponuditelja dostavu tehničke dokumentacije iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

2.1.4. Troškovnik

Troškovnik predmeta nabave je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Sukladno čl. 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, broj 65/2017 i 75/2020) Naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi priložio Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji se ispunjava elektronički.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj popunjava jedinične cijene svake stavke Troškovnika.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Troškovnikom su postavljene formule koje izračunavaju ukupnu cijenu svake stavke i ukupnu cijenu ponude.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na mreži javnih cesta, osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora, osim u slučaju povećanja cijena koji je definiran člankom 627. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

2.2. Podjela predmeta nabave na grupe

Sukladno članku 204. stavku 2. ZJN 2016 Naručitelj predmet nabave nije podijelio na grupe.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja funkcionalno-tehničku cjelinu, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti minimalno sve stavke Troškovnika.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom predmeta nabave.

2.3. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja predmeta nabave je naselje Kotoriba, općina Kotoriba u Međimurskoj županiji, Republika Hrvatska.

2.4. Rok izvršenja ugovora i duljina trajanja ugovora

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova.

Početak radova planira se od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi radova, a počinje teći od dana uvođenja izvođača u posao.

Naručitelj će uvesti Izvođača u posao u roku do 30 dana od dana potpisa ugovora, upisom u građevinski dnevnik ili zapisnikom o uvođenju u posao, ali ne ranije od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Datum početka izvođenja radova ovisan je o provedbi postupaka javnih nadmetanja za izvršenje radova koji su predmeti ugovora i datuma sklapanja ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (Narodne novine broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19).

Predviđeni rok završetka radova je **60 (šezdeset) radnih dana** od dana uvođenja izvođača u posao.

Pod završetkom Radova podrazumijeva se uspješno izvršenje svih obveza u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi i glavnim projektom, sa pozitivnim mišljenjima svih sudionika po uspješno obavljenoj primopredaji izvedenih radova.

Rok se produžuje samo u slučaju objektivnih razloga koji će biti definirani u ugovoru o izvođenju radova.

Rok se može produljiti iz razloga:

- više sile, prirodnih događaja, osobitih vremenskih uvjeta neprimjerenih za izvođenje radova i/ili ugradnju građevinskih proizvoda/opreme;
- mjera predviđenih aktima nadležnih tijela za koje nije odgovoran izvođač;
- uvjeta za izvođenje radova u zemlji ili u vodi koji nisu predviđeni tehničkom dokumentacijom;

- izvantržovničkih radova za koje izvođač pri zaključivanju ugovora nije znao niti je mogao znati da se moraju izvesti,
- drugih opravdanih razloga.

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 2 godine (24 mjeseca).

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Elektronička europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - e-ESPD (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt koji ustupa svoje resurse.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (**vidi Prilog broj 3. koji čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi**).

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

3.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz članka 252. stavak 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Oborivo se smatra da su dokazi iz ove točke ažurirni ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odredbe točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se na sve gospodarske subjekte u ponudi, tj. Ponuditelj je za sve gospodarske subjekte prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje osnove za isključenje. Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt koji ustupa svoje resurse.

3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnove za isključenje iz podtočke 3.3. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dostavlja ispunjen **obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD obrazac) Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem.**

Naručitelj može prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke, osim ako posjeduje te dokumente, i to:

1. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016;
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (**vidi Prilog broj 4. koji čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi**).

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Okolnosti iz točke 3. Dokumentacije o nabavi se utvrđuju za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno**.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, tada je dužan u ponudi dokazati nepostojanje osnove za isključenje iz točke 3. i za **sve podugovaratelje**.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

4.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1.:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj ekonomsku i financijsku sposobnost dokazuje na sljedeći način:

Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, zajedno minimalno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Ponuditelj dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izvršio radove koji su predmet ove javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz **točke 4.2.** dokazuje se:

- **izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna,**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove dokumentacije o nabavi, odnosno prema članku 258. i 259. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

NAPOMENA:

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekta radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti obvezan je na zahtjev naručitelja kao ažurirani popratni dokument dostaviti Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

Solidarna odgovornost se zahtijeva u okviru izvršenja ugovora, te će ista biti uključena u odredbe ugovora.

Izjava o solidarnoj odgovornosti daje se u slobodnoj formi.

Izjavu o solidarnoj odgovornosti potpisuje zakonski zastupnik gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom te zakonski zastupnik subjekta na čiju sposobnost se gospodarski subjekt oslanja i ovjerava pečatom.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izjava o solidarnoj odgovornosti mora biti potpisana od svih članova zajednice i subjekta na čiju se sposobnost zajednica oslanja. Potpis podrazumijeva vlastoručni potpis zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta te pečat, ukoliko se isti primjenjuje u zemlji nastana gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:

Za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora

4.3.1. Potrebno iskustvo za izvršenje ugovora – popis radova

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva potrebnu za izvršenje radova. Iskustvo se dokazuje popisom radova u svojstvu izvođača izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, koji se odnosi na građenje ili rekonstrukcije istih ili sličnih građevina kao što je predmet nabave (objekti visokogradnje) čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Minimalno jedan ugovor sa popisa radova mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Pod sličnim radovima Naručitelj smatra građevinske radove slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave, primjerice izvršeni građevinski radovi izgradnje ili rekonstrukcije objekata visokogradnje.

Popis o izvršenju radova sadrži: predmet radova, vrijednost radova bez PDV-a, razdoblje izvođenja radova te naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1 a), ako je primjenjivo točka 10).**

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1.:

- **Popis radova izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, kojem se prilažu potvrde o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.**

Svaka potvrda treba sadržavati:

- naziv tvrtke i adresa investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet radova – vrsta građevine,
- vrijednost izvedenih radova,
- razdoblje izvođenja radova, te
- puno ime i prezime, te ovjera (potpis odgovorne osobe) investitora.

Ukoliko je radove navedene u Popisu radova izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu radova mora biti jasno naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka i popis istih koji će biti uključeni u ugovor

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za cijelo vrijeme realizacije ugovora o javnoj nabavi imati na raspolaganju minimalno **1 (jednog) inženjera gradilišta**, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa koji zadovoljava slijedeće:

Za Inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt u svojoj ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- **Ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6).**, navesti minimalno ime, prezime i akademski/stručni naziv nominiranog stručnjaka, navod da stručnjak ima položen stručni ispit ili da je upisan u imenik inženjera gradilišta te točka 10) **PODUGOVOR**, ako je primjenjivo, za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja (ako je primjenjivo) ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Naručitelj može prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako

se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva putem EOJN RH dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

- **Izjavu ponuditelja** u kojoj se mora navesti ime i prezime stručnjaka, s napomenom da će upravo navedena osoba sudjelovati u izvršavanju ugovora (ime i prezime, stručna kvalifikacija, tvrtka zaposlenja) uz obaveznu prisutnost na gradilištu svakog dana kada se izvode radovi i
- **Potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u Imenik inženjera gradilišta ili**
- **Dokaz o položenom stručnom ispitu.**

Strana pravna osoba dostavlja Izjavu kojom izjavljuje da će imati na raspolaganju navedenog traženog stručnjaka koji mora navesti, s napomenom da će upravo navedena osoba sudjelovati u izvršavanju ugovora uz obaveznu prisutnost na gradilištu svakog dana kada se izvode radovi. Izjava mora biti ovjerena potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta (ponuditelja) te sadržavati izjavu da će odabrani gospodarski subjekt **najkasnije do potpisa ugovora** Naručitelju dostaviti dokaz da je navedeni stručnjak ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za **inženjera gradilišta** prema zakonima Republike Hrvatske. Ukoliko isti ne dostavi, smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj ponovo rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Članovi zajednice Ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz točke 4.3.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

U slučaju provjere kao ažurirani popratni dokumenti, svi dokazi i dokumenti traženi u točki 4.3. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nakon dodjele ugovora, tijekom izvođenja radova, gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji su navedeni u ponudi ponuditelja prema točki 4.3.2. ove DoN.

Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da stručnjak koji se mijenja posjeduje iste stručne kvalifikacije i reference koje su zahtijevane u Dokumentaciji o nabavi.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD.

E-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

e-ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 2), točka 6), ako je primjenjivo točka 10)
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prema zahtjevu Naručitelja ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju e-ESPD ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

6. PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno točkama 3. (osnove za isključenje) i 4. (uvjeti sposobnosti) ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće

strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata sukladno članku 279. Zakona o javnoj nabavi.

7. JAMSTVA

7.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku odgovarajućeg broja zadužnica ili bjanko zadužnica ovjerenih kod javnog bilježnika. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s točkom 10.2. ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici).

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to u korist korisnika jamstva **Knjižnica i čitaonica KOTORIBA**, Kralja Tomislava 121A, 40329 Kotoriba, OIB: 44933006466, IBAN: HR1623400091116020346, MODEL: *HR68*, POZIV NA BROJ: *7811-OIB (PONUDITELJA/UPLATITELJA)*.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti: „Jamstvo za ozbiljnost ponude 1/22-RA“.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom plogu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bjanko zadužnica ili zadužnica ovjerenih kod javnog bilježnika, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Iznos jamstva za ozbiljnost ponude, neovisno o tome da li ponuditelj prilaže jamstvo ili daje novčani polog Naručitelju, će biti kako slijedi:

Predmet nabave	Iznos jamstva za ozbiljnost ponude u kn
Radovi na rekonstrukciji zgrade knjižnice i čitaonice Kotoriba	15.000,00 kn

7.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku **bankarske garancije** u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost dostavlja samo odabrani ponuditelj u roku četrnaest (14) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi radova od strane odabranog ponuditelja. Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti s rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na žiro račun Naručitelja.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude

7.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTENOM ROKU

Za ponuđeni predmet nabave Ponuditelj je obavezan dati Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u minimalnom trajanju od 24 mjeseca (napominje se kako je trajanje jamstva jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude).

Odabrani ponuditelj će Naručitelju po završetku radova, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana uspješne primopredaje, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (čije trajanje je jednako onome u ponudi (najmanje 24 mjeseca) u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, u visini od 5 % (pet posto) vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a (napominje se kako je trajanje jamstva jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude).

Umjesto dostavljanja jamstva za za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na žiro račun Naručitelja.

Jamstvo počinje teći danom uspješne primopredaje.

Ovo jamstvo naručitelj će vratiti u roku od 30 dana od dana isteka jamstvenog roka.

8. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude Gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
3. Popunjeni e-ESPD obrazac/obraci u .xml i .pdf formatu (e-ESPD zahtjev u .xml formatu je objavljen kao prilog ovoj DoN u EOJN RH)
4. Popunjeni Troškovnik
5. Izjava o jamstvenom roku

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

Zadužnica ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku na način propisan u podtočki 10.2. ove Dokumentacije o nabavi.

9. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

10. NAČIN DOSTAVE PONUDA

10.1. Elektronička dostava ponude

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoj u radu EOJN-a, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U navedenom slučaju Naručitelj će sukladno članku 240. ZJN 2016 produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju zaustavljanja postupka javne nabave radi izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu te u slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

EOJN RH pohranjuje cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave, koja je objavljena ili dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije kroz sustav, na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Gospodarski subjekt elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH **najkasnije do 11.08.2022. godine do 14:00 sati.**

10.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće povezati sve dijelove ponude, dio/dijelove ponude koje nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku (npr. Jamstvo za ozbiljnost ponude) ili dijelovi ponude koji se obvezno prilažu u izvorniku kao jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, Naručitelj prihvaća dostavu dijelova ponude u papirnatom obliku.

Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj dostavlja/predaje na adresu:

Općina Kotoriba, Kolodvorska 4, 40329 Kotoriba, na kojoj mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata,
**„Naručitelj: Knjižnica i čitaonica KOTORIBA,
ZA NATJEČAJ: Radovi na rekonstrukciji zgrade knjižnice i čitaonice Kotoriba- ponovljeno“
Evidencijski broj nabave: 1/22-RA
»Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno«,
»NE OTVARAJ«.**

Dio/dijelove ponude koje dostavlja odvojeno Ponuditelj mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda iz točke 10.1. ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da odvojeni dio ponude ne stigne na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu onuda, ponuda bez zaprimljenih odvojenih dijelova će se odbaciti kao nepravilna ponuda.

11. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

12. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene i neće biti razmatrane.

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Obrascu Troškovnika koji je kao prilog sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi kao zasebani dokument na EOJN.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi osim u slučaju povećanja cijena koji je definiran člankom 627. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18). U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

14. TROŠAK PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju ponude koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda i odustajanja ponuditelja u roku za dostavu ponude.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJNRH trajno onemogućava pristup ponudama, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu, EOJNRH trajno onemogućava pristup ponudama, koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

15. JEZIK PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ekonomski najpovoljnija ponuda predmeta nabave utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija: Kriteriji za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, uz uvjet ispunjenja i prihvaćanja svih ostalih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

Ekonomski najpovoljnija ponuda **predmeta nabave** utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija::

R.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90 bodova
2.	Jamstveni rok	10 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + JR$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij-cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (Cmin/Cp) \times 90$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

Cp - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

Cmin - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

2. Nefinancijski kriterij – Jamstveni rok (JR)

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan minimalni jamstveni rok dobiva 0 bodova, a ponuda u kojoj je iskazan maksimalni jamstveni rok dobiva 10 bodova, dok će ostale ponude dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$JR = (Jo/Jn) \times 10$$

gdje je:

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

Jn - najduži jamstveni rok

Jo - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 36, 48 i sl.), a dostavlja se u **obliku izjave** ponuditelja u slobodnoj formi te se upload-a prilikom predaje ponude.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Jamstveni rok ima značenje za kvalitetu izvedenih radova i materijale. Taj Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova i materijale.

REZULTAT:

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda čiji je ukupni broj bodova (UB) najveći, odnosno najbliže 100.

18. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. U zajednici ponuditelja odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje iz toč. 3.1., 3.2.)

- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz toč. 4.2. i 4,3, ove Dokumentacije o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

19. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti Elektroničku europsku jedinstvenu dokumentaciju (e-ESPD) o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni Podaci o podugovaratelju/ima iz podtočaka 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe točke 3. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja**.

20. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Dokumentacija o nabavi se može preuzeti bez naknade u elektroničkom obliku na stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJNRH).

Na isti način Naručitelj će staviti na raspolaganje i sve eventualne dodatne informacije, objašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi.

21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Izvođača, Podugovaratelja i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo, prema cijenama iz ponude i potpisanog ugovora, a u roku 30 dana od dana izdavanja računa/situacije.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

U slučaju postojanja podugovaratelja odabrani ponuditelj u svom računu/situaciji obvezno prilaže račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za radove koje je izvodio podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice ponuditelja, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove.

Obračun izvršenih radova će se vršiti sukladno stvarno izvršenim radovima obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane Inženjera te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovornim troškovnikom.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

22. JAMSTVENI ROK

Jamstveni rok definiran je u minimalnom trajanju od 24 mjeseca (napominje se kako je trajanje jamstvenog roka jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude). Gospodarski subjekti mogu ponuditi dulji jamstveni rok koji se boduje u kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude prema točki 17. ove dokumentacije o nabavi.

23. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI SLIČNIM PRAVILIMA

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svi članovi zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja)

a) Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15, 118/18, 110/19).

U tu svrhu ponuditelj je prije potpisa ugovora obavezan dostaviti:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

- Važeće ovlaštenje\potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) o upisu u Imenik inženjera gradilišta ili dokaz o položenom stručnom ispitu za inženjera zaposlenog u gospodarskom subjektu.

b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati poslove građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

U tu svrhu ponuditelj je prije potpisa ugovora obavezan dostaviti:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

- Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera gradilišta.

c) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EGP) može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti nadležno Ministarstvo i ishodi Potvrdu nadležne Hrvatske komore o pravu na povremeno ili privremeno obavljanje poslova inženjera gradilišta u Republici Hrvatskoj.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a, zaposlena kod strane pravne osobe, ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati navedene poslove u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru. Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova inženjera gradilišta u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu.

U tu svrhu ponuditelj je prije potpisa ugovora obavezan dostaviti:

- Važeću Obavijest nadležnog Ministarstva o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi i

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore o upisu u Imenik inženjera gradilišta za inženjera zaposlenog u gospodarskom subjektu;

ili

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja. Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument gospodarski subjekt dostavlja dokaz\izjavu da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja

- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obavezuje da će, do sklapanja ugovora naručitelju dostaviti Obavijest nadležnog Ministarstva, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja i

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore o upisu u Imenik inženjera gradilišta za inženjera zaposlenog u gospodarskom subjektu;

ili

- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, za inženjera gradilišta, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti Potvrdu nadležne Hrvatske komore da ispunjava uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova inženjera gradilišta.

d) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu s Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim propisima. Ne mora pisanom izjavom obavijestiti nadležno Ministarstvo). Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane država članica Svjetske trgovinske organizacije.

Ovlaštena fizička osoba, zaposlena kod pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi, koja u toj državi ima pravo obavljati poslove inženjera gradilišta ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova za osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća Komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima.

U tu svrhu ponuditelj je prije potpisa ugovora obavezan dostaviti:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira,

- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a do sklapanja ugovora, dostaviti Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za inženjera gradilišta.

ili

- Važeće ovlaštenje\potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore o upisu u Imenik inženjera gradilišta za inženjera zaposlenog u gospodarskom subjektu.

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinstvene kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja i za gospodarske subjekte u sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova inženjera gradilišta, javno su dostupne na internetskim stranicama

Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi:
<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

Odabrani ponuditelj je dužan dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji dostaviti najkasnije do potpisa ugovora te ukoliko iste ne dostavi, smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će naručitelj ponovo rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja uvjete koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice i podugovaratelji, koji će graditi i/ili izvoditi pojedine radove.

24. ZAHTJEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje *najkasnije tijekom četvrtog dana* prije roka određenog za dostavu ponuda.
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ovoga Zakona.

Naručitelj će produljiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju iz gore navedenih podtočaka 1. i 2. te za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju iz podtočke 3.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

25. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda koje će naručitelj zaprimiti do **11.08.2022. godine do 14:00 sati**, izvršiti će se istekom roka za dostavu ponuda u prostorijama na adresi: **Općina Kotoriba, Kolodvorska 4, 40329 Kotoriba**.

Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnim otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja obvezni su svoje pisane ovlasti za sudjelovanje u postupku otvaranja ponuda predati stručnom povjerenstvu za javnu nabavu neposredno prije početka otvaranja ponuda.

26. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj će odluku o odabiru donijeti u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odluku o poništenju postupka javne nabave donijeti u roku od 60 dana od nastanka razloga za poništenje postupka ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje sukladno odredbama ZJN.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je optimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s priložima, ako postoji.

Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda biti će donesena i dostavljena svim sudionicima ovog postupka putem EOJN RH javnom objavom.

27. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju iz ponude u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga poglavlja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga poglavlja obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

28. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta ovog poglavlja, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama

međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

29. UVJETI I IZMJENE UGOVORA

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku do 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ugovor između Naručitelja i odabranog ponuditelja (Izvršitelja) pored uvjeta koji su propisani ovom dokumentacijom o nabavi sadržavati će i sljedeće odredbe:

Ugovorom o javnoj nabavi regulirat će se obveza Ugovaratelja na plaćanje ugovorne kazne za slučaj neispunjenja obveze, zakašnjenja ispunjenja ili neurednog ispunjenja obveze iz ugovora.

Ugovor između Naručitelja i odabranog ponuditelja (Izvršitelja) pored uvjeta koji su propisani ovom dokumentacijom o nabavi sadržavati će i sljedeće odredbe:

- Ako Izvršitelj ugovorne obveze ne izvršava u roku i na način kako je to ugovoreno, naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne u visini od 0,2% po svakom radnom danu zakašnjenja, do maksimalnog iznosa koji predstavlja 5% vrijednosti ugovora.
- Izvršitelj odgovara Naručitelju za štetu prouzročenu namjerom ili nepažnjom Izvršitelja. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- Naručitelj ima pravo u svrhu provjere izvršavaju li se obveze koje su predmet ugovora o javnoj nabavi ugovoru i svih njegovih priloga revidirati aktivnosti izvršene od strane Izvršitelja neposredno putem svojih resursa ili putem ovlaštenog predstavnika Naručitelja, odnosno vanjskog stručnjaka, na vlastiti trošak.

Prijedlog Ugovora o izvođenju radova je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi **Prilog br. 5**.

Napomena: prilikom određivanja odredi o ugovornoj kazni, primijenit će se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) koji uređuju predmetno područje.

Ugovor o javnoj nabavi Naručitelj može izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno člancima 315. – 321. Zakona o javnoj nabavi.

30. TERMINI OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENTACIJE

Naručitelj u okviru ovog postupka javne nabave neće organizirati posjet gradilištu, već su zainteresirani gospodarski subjekti slobodni sami pregledati lokaciju budućeg gradilišta.

Pregled se može obaviti najkasnije šestog dana prije roka za dostavu i otvaranja ponuda, svakim radnim danom (od ponedjeljka do petka) u razdoblju od 08:00 do 14:00 sati. Gospodarski subjekti se za obilazak lokacije moraju obavezno najaviti naručitelju 48 sati ranije na e-mail adresu: kickotoriba@gmail.com.

Zainteresirani gospodarski subjekti nisu obvezni pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu za potrebe izrade ponude, no posjet se preporuča.

31. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Naručitelj neće potpisati ugovor o javnoj nabavi prije isteka roka mirovanja od 15 dana računajući od dana dostave Odluke o odabiru, osim u slučaju iz članka 306. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

TROŠKOVNIK

Troškovnik je izrađen u **Excel tablici** u nestandardiziranom obliku te je zaseban prilog ove dokumentacije o nabavi.

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam po zakonu kao ni protiv svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

da gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske nije pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____,

Potpis i pečat:

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE
SUKLADNO ČLANKU 254. STAVAK 1. TOČKA 2. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

Ovim putem ja, _____ (*ime i prezime, OIB, funkcija*) kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja gospodarskog subjekta, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta ovim putem izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da gospodarski subjekt _____
(*navesti tvrtku, sjedište, poslovnu adresu i OIB trgovačkog društva*):

- nije otvoren stečajni postupak,
- nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen,
- nije u postupku likvidacije,
- njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud,
- nije u nagodbi s vjerovnicima,
- nije obustavio poslovne aktivnosti,
- nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

U _____, dana _____

(potpis i pečat ovlaštene osobe)

Knjižnica i čitaonica KOTORIBA, Kralja Tomislava 121A, 40329 Kotoriba, koje zastupa ravnatelj Mario Friščić (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)
OIB: 44933006466

i _____, koje zastupa _____ (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)
OIB:

sklopili su:

UGOVOR o radovima na rekonstrukciji zgrade knjižnice i čitaonice Kotoriba

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave za radove na rekonstrukciji zgrade knjižnice i čitaonice Kotoriba, objavljenom u EOJN RH, evidencijski broj nabave 1/22-RA, objavljenom u EOJN RH, evidencijski broj objave: _____, poslano na objavu dana _____ . godine, u kojem je ponuda tvrtke _____, odabrana kao najpovoljnija temeljem Odluke o odabiru KLASA: _____ od _____ .2022. godine.

Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje izvršiti radove koji su predmet ovoga Ugovora u svemu sukladno uvjetima iz dokumentacije o nabavi, prema opisu, projektu, količinama i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika i ponude Izvršitelja broj: _____ od _____ 2022. godine, koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 2.

Ukupna ugovorena vrijednost radova iz članka 1. ovog Ugovora iznosi bez poreza na dodanu vrijednost: _____ kn,
Iznos poreza na dodanu vrijednost: _____ kn,
Ugovorena vrijednost s PDV-om: _____ kn
(slovima: _____)

Ugovorne jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika koji je sastavni dio Ugovora su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Članak 3.

Ugovorne strane sporazumne su da je predmet ovog ugovora definiranje prava i obveza u vezi izvođenja radova na rekonstrukciji zgrade knjižnice i čitaonice Kotoriba.

Članak 4.

Rok za izvršenje radova počinje teći danom uvođenja u posao.

Naručitelj će uvesti Izvršitelja u posao u roku do 30 dana od dana potpisa ugovora obiju ugovornih strana, upisom u građevinski dnevnik.

Rok za završetak radova iznosi **60 (šezdeset) radnih dana** od dana uvođenja Izvršitelja u posao.

O okončanju svih ugovorenih radova Izvršitelj je obavezan obavijestiti Naručitelja. Radovi se smatraju okončanim kada ih Izvoditelj u potpunosti obavi i Naručitelju preda kompletnu odgovarajuću dokumentaciju, a Naručitelj prihvati i izvrši uspješnu primopredaju radova.

Rok se može produljiti iz razloga:

- više sile, prirodnih događaja, osobitih vremenskih uvjeta neprimjerenih za izvođenje radova i/ili ugradnju građevnih proizvoda/opreme;
- mjera predviđenih aktima nadležnih tijela za koje nije odgovoran izvođač;
- uvjeta za izvođenje radova u zemlji ili u vodi koji nisu predviđeni tehničkom dokumentacijom;
- izvantržkovničkih radova za koje izvođač pri zaključivanju ugovora nije znao niti je mogao znati da se moraju izvesti,
- drugih opravdanih razloga.

Produljenje rokova na način određen ovim stavkom ukida obvezu plaćanja ugovorne kazne Izvršitelja iz članka 10. Ovog ugovora.

Za sve razloge produljenja roka iz prethodnog stavka ovog članka, prethodnu suglasnost mora dati ovlaštenik Naručitelja. Prethodna suglasnost u obliku službene zabilješke čini sastavni dio dodatka ugovoru.

Promjenu roka iz stavka 1. ovog članka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom Ugovoru.

Članak 5.

Ugovorne strane su suglasne da će se plaćanje izvedenih radova izvrši po privremenim situacijama/računima i okončanoj situaciji/računu.

Privremene situacije/računi se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove.

Obračun izvršenih radova će se vršiti sukladno stvarno izvršenim radovima obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane Nadzornog Inženjera te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovornim troškovnikom.

Naručitelj se obvezuje isplatiti iznos po ispostavljenim situacijama/računima u roku 30 dana od dana izdavanja računa.

U slučaju da će se dio ugovorenih radova dati u podugovor podizvoditelju Izvršitelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije podizvoditelja, a obveza Naručitelja je da neposredno plaća podizvoditelju radova.

Članak 6.

Izvršitelj je dužan odmah pismeno obavijestiti Naručitelja o okolnostima koje onemogućuju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavi radova, o mjerama koje poduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova nakon prestanka smetnji zbog kojih je došlo do obustave. O završetku radova Izvršitelj je dužan pismenim putem obavijestiti Naručitelja.

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost u roku četrnaest (14) dana od dana potpisivanja ugovora. Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti s rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza. Jamstvo će se naplatiti u slučaju da Izvršitelj ne izvrši obveze sukladno potpisanom ugovoru.

Članak 8.

Jamstveni rok u kojem Izvršitelj jamči kvalitetnu izvedbu radova sukladno ponudi iznosi _____ mjeseci, računajući od dana uspješne primopredaje (sukladno ponudi – Prilog 3. Izjava o trajanju jamstvenog roka).

Izvršitelj će Naručitelju najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana uspješne primopredaje dostaviti sredstvo osiguranja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za ponuđeni jamstveni rok od _____ mjeseci u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, u visini od 5% (pet posto) izvedenih radova bez PDV-a. Jamstvo počinje teći danom uspješne primopredaje.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da će se konačna vrijednost izvršenih radova utvrditi na osnovu izvedenih količina pojedinih vrsta radova i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika iz članka 1. ovog Ugovora. U slučaju izvođenja naknadnih radova, Izvršitelj je za iste obvezan ishoditi pisanu suglasnost Naručitelja.

Izvršitelj ne može zahtijevati povećanje ugovorene cijene za naknadne odnosno više izvedene radove što ih je izvršio bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Nepredviđene radove čije je poduzimanje nužno da bi se spriječio nastanak veće štete, a izazvani su izvanrednim ili neočekivanim događajima, Izvršitelj može izvesti i bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, ako zbog njihove hitnosti nije mogao pribaviti tu suglasnost pod uvjetom da isti rad evidentira u građevinskom dnevniku kao hitni građevinski rad i da isto odobri potpisom nadzorni inženjer.

Članak 10.

Ako Izvršitelj ugovorne obveze ne izvršava u ugovorenom roku iz članka 4. Ugovora i na način kako je to ugovoreno, naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne za propuštanje, odnosno prekoračenje ugovornog roka u visini od 0,2% po svakom radnom danu zakašnjenja, do maksimalnog iznosa koji predstavlja 5% vrijednosti ugovora.

Izvršitelj odgovara Naručitelju za štetu prouzročenu namjerom ili nepažnjom Izvršitelja. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

Naručitelj je u mogućnosti raskinuti ovaj Ugovor ukoliko Izvršitelj ne započne radove u ugovorenom ili naknadno određenom roku, odnosno ako ugovorene radove ne izvrši stručno, solidno i kvalitetno u skladu s tehničkim propisima, normama, općim tehničkim uvjetima i zahtjevima nadzornog inženjera, nepridržavanja odredbi ovog Ugovora, kao i iz drugih razloga koji bi učinili vjerojatnim nekvalitetno i nepravovremeno izvođenje radova.

Sve troškove, uključujući ugovornu kaznu i štetu proizašlu iz toga, snosi Izvršitelj.

Članak 12.

Izvršitelj se obvezuje izvesti ugovorene radove stručno, solidno i kvalitetno u skladu s glavnim projektom, tehničkim propisima, općim tehničkim uvjetima i normama i zahtjevima nadzornog inženjera.

Članak 13.

Izvršitelj se obvezuje urediti gradilište sukladno Zakonu o gradnji, i u slučaju prekida radova dužan je poduzeti mjere radi osiguranja građevine i susjednih građevina, zemljišta i drugih stvari, površina, a sve o vlastitom trošku.

Izvršitelj odgovara za počinjenu štetu Naručitelju, štetu na objektu, susjednim objektima, trećim osobama i imovini trećih osoba.

Izvršitelj se obavezuje pristupiti primopredaji po pozivu Naručitelja bez naknade.

Članak 14.

O završetku ugovorenih radova Izvršitelj je dužan pismeno izvijestiti Naručitelja i predati Naručitelju kompletnu dokumentaciju za primopredaju radova.

Ugovorne strane su suglasne da se o primopredaji sastavlja zapisnik koji sadrži vrijeme i mjesto primopredaje, eventualno ustanovljene greške i manjkavosti, te rok za otklanjanje istih. Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj u slučaju nedostataka zadrži 5% ugovorene cijene sve dok se nedostaci ne otklone.

Članak 15.

Ugovorne strane su suglasne da će Izvršitelj nakon ispravljanja grešaka iz zapisnika iz prethodnog članka ovog Ugovora, obavijestiti Naručitelja i pozvati ga na ponovni pregled.

U slučaju da Izvršitelj ni u naknadnom roku ne otkloni greške i manjkavosti ustanovljene pri primopredaji, Naručitelj ima pravo na razmjerno sniženje ugovorene cijene.

Članak 16.

Ugovorne strane se obavezuju da će u roku od osam dana od dana uspješne izvršene primopredaje prići izradi konačnog obračuna.

Konačni obračun podrazumijeva uspješno izvođenje svih radova koji su predmet ovog Ugovora. Zapisnik o primopredaji predstavlja sastavni dio konačnog obračuna.

Članak 17.

Ovom Ugovoru dodaju se dokumenti koji se smatraju dijelom, čitaju i tumače kao sastavni dio Ugovora u prilogu:

- Prilog 1: Ponuda Izvršitelja,
- Prilog 2: Ugovorni Troškovnik
- Prilog 3: Izjava o jamstvenom roku
- Prilog 4: Odluka o odabiru

Članak 18.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivati će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 19.

Ugovorne strane su suglasne da će sporove iz Ugovora rješavati sporazumno, ukoliko nije moguće postići sporazum nadležan je Općinski sud u Čakovcu.

Članak 20.

Ugovor se smatra zaključenim danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovornih strana. Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva.

NARUČITELJ:
Knjižnica i čitaonica KOTORIBA
Ravnatelj:
Mario Friščić

IZVRŠITELJ:

U Kotoribi, _____

Popis dozvola i mapa glavnog projekta koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi:

- 1. Mapa_1_A_Glavni_Arhitektonski_projekt**
- 2. Mapa_1_B_Glavni_Arhitektonski_projekt**
- 3. Mapa_2_A_Glavni_Građevinski_konstruk_Vanjsko_uređenje**
- 4. Mapa_2_B_Glavni_Građevinski_konstruk_Vanjsko_uređenje**
- 5. Građevinska dozvola: KLASA: UP/I-361-03/21-01/000143,
URBROJ: 2109-09-3/03-22-0009, od 09.02.2022.**